

Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE ORENSE.

Se publica los martes, jueves y sábados de cada semana. Se suscribe en la Imprenta de D. Francisco Paz, Fuente del Rey núm. 18, á 20 rs. trimestre para esta Capital y 30 para fuera, franco de porte por trimestres adelantados. Números sueltos á 12 cuartos el pliego.

Parte oficial de la Gaceta.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS.

S. M. la Reina nuestra Señora (q. D. g.) y su augusta Real familia, continúan en esta corte sin novedad en su importante salud.

MINISTERIO DE ULTRAMAR.

REAL ORDEN.

Excmo. Sr. S. M. la Reina (q. D. g.) se ha servido aprobar el adjunto reglamento para el régimen interior de la Junta consultiva de Obras públicas, el cual deberá empezarse á regir desde luego.

De Real orden lo digo á V. E. para su conocimiento y demás efectos. Dios guarde á V. E. muchos años.

Madrid 5 de enero de 1867.—Castro.—Sr. Gobernador superior civil de la isla de Cuba.

REGLAMENTO

PARA EL RÉGIMEN INTERIOR DE LA JUNTA CONSULTIVA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA ISLA DE CUBA.

CAPÍTULO PRIMERO.

Organización de la Junta.

Artículo 1.º La Junta consultiva de Obras públicas de la isla de Cuba se compondrá: del Director de Administración, Presidente; del Inspector general, Vice-presidente; de los Inspectores de Departamento de los Jefes de Sección de la Inspección general; del Inspector de Miopas; de un Arquitecto municipal

designado por el Gobierno; del Jefe de la Sección de Telégrafos, en los casos en que haya de tratarse asuntos relativos al estudio, construcción y reparación de las líneas telegráficas, y del Subsecretario.

El Director de Administración podrá disponer, cuando lo estime conveniente, que concurran á la Junta con voz y voto uno ó dos Ingenieros de los destinados al servicio de la isla.

Art. 2.º Será Presidente y de hecho el Director de Administración y de derecho el Inspector general, quien recibirá al principio en la Presidencia en las ausencias y enfermedades ó cuando aquel lo determinare.

Art. 3.º El Secretario será uno de los Ingenieros destinados á las órdenes de la Inspección general, recibiendo su nombramiento del Gobierno, á propuesta de la Junta.

El Secretario no tendrá voto; pero sí podrá exponer su parecer cuando el Presidente lo juzgue oportuno.

El Ingeniero que desempeñe este cargo disfrutará por tal concepto una gratificación de 600 pesetas anuales.

Art. 4.º En la Secretaría habrá el número de Ayudantes de Obras públicas y Escribientes proporcionado á las necesidades del servicio. El nombramiento de los primeros se hará por el Gobierno, á propuesta del Inspector general, y el de los segundos, por el Gobernador superior civil, previo el mismo trámite.

Art. 5.º En ausencias y enfermedades del Presidente y Vice-presidente, desempeñará sus funciones el Ingeniero de caminos de más categoría, y en la misma el más antiguo. A falta de Secretario hará sus veces un Ayudante de Obras públicas de los destinados á auxiliar los trabajos de la Junta.

Art. 6.º Serán Ponentes en las diversas cuestiones que se sometan al examen de la Junta los Inspectores de Departamento, excepto cuando se trate de líneas telegráficas,

que lo será el Jefe de la Sección de Telégrafos, ó cuando la Junta haya de ocuparse en asuntos relativos á construcciones encomendadas á los Arquitectos, en cuyo caso ejercerá dichas funciones el Vocal de esta clase.

Art. 7.º Siendo escaso el personal que puede constituir la Junta, y reducido el número de expedientes que ha de examinar, no se dividirá esta por ahora en Secciones, y por consiguiente examinará en pleno cuantos asuntos se sometan á su deliberación.

CAPÍTULO II.

Obligaciones de la Junta.

Art. 8.º Se someterán al informe de la Junta según prescribe el art. 6.º del Real decreto de 27 de marzo de 1866, reorganizando el servicio de Obras públicas en la isla de Cuba.

1.º Los reglamentos generales que hayan de formarse para los diferentes ramos del servicio de Obras públicas.

2.º Todos los proyectos de Obras públicas que deban sujetarse á la aprobación del Gobierno de S. M. ó del Gobernador superior civil de la isla, ya las costee el Estado ó los pueblos, ya se atiendan á ellas con fondos de compañías, empresas ó particulares.

3.º Los expedientes que se instruyan con motivo de las faltas que cometan en el servicio Ingenieros y empleados que los auxilien en la ejecución y conservación de las Obras públicas, siempre que no se refiriera á acciones u omisiones penadas por las leyes; en cuyo caso se procederá con arreglo á estas y según lo establecido para los demás funcionarios de la Administración; así como también los que se formen para conceder premios ó recompensas á los empleados del ramo que se hagan acreedores á ello por su ejemplar conducta.

4.º Todos los demás asuntos que determinen los reglamentos, decretos y disposiciones vigentes.

Además podrá ser oída la Junta acerca de los expedientes de Obras públicas en que el Gobierno ó la Dirección de Administración estimen conveniente su informe.

Art. 9.º Cuando se presenten á examen de la Junta proyectos de consideración, el Director de Administración ó el Inspector general podrán invitar á sus autores ó interesados en ellos á que concurran á la Junta, si para aclarar dudas ó dificultades lo creyesen conveniente.

Art. 10.º Será también obligación de la Junta:

1.º Estudiar las reformas administrativas y reglamentarias que se crean necesarias para simplificar la marcha de los asuntos de Obras públicas, corregir abusos y evitar trámites y requisitos embarazosos.

2.º Examinar y apreciar los antecedentes que proporcionen los Ingenieros de los distritos y los Inspectores en sus visitas, para formar con esos datos y los demás que se estimen conducentes, una memoria de todas las operaciones de la Inspección al término de cada año, la cual se remitirá al Gobierno supremo.

3.º Y por último, llamar la atención de la Superioridad sobre cuantos asuntos relativos al ramo de Obras públicas crea conveniente para introducir mejoras de cualquiera especie.

Art. 11.º No siendo otro el objeto de la Junta que promover la acción acertada del Gobierno, sus acuerdos sólo causarán efecto cuando sobre ellos recaiga la aprobación del Gobernador superior civil ó del Gobierno de S. M., según los casos.

CAPÍTULO III.

De la Junta plena.

Art. 12.º La Junta celebrará sesión una vez por semana, en el día, hora y local que designe el Vicepre-

silente; y tendrá tantas sesiones extraordinarias cuantas fueren precisas, según lo reclamen, a juicio del mismo, la urgencia o gravedad de los asuntos.

Dada la orden al Secretario para convocar la Junta a sesiones extraordinarias, avisará a los Vocales con 24 horas de anticipación por medio de papeletas, en las que se expresarán los diferentes asuntos de que deba tratarse.

Art. 13. Los Vocales que por indisposición u otros motivos no puedan concurrir a la Junta, lo participarán oportunamente al Vicepresidente.

Art. 14. Los Vocales de la Junta ocuparán sus asientos por orden de antigüedad, alternativamente a derecha e izquierda del Presidente.

Art. 15. Para constituir la Junta deberán asistir el Presidente o el que haga sus veces, tres Vocales y el Secretario, comprendiendo en dicho número de Vocales a los Ponentes de los respectivos asuntos.

Art. 16. Corresponde al Presidente o al que haga sus veces abrir la sesión; dirigir las discusiones; conceder la palabra en pro o en contra alternativamente; evitar que se interrumpa al que esté haciendo uso de ella; cuidar de que la discusión verse siempre sobre el asunto de que se trate, procurando que todos los Vocales que lo deseen puedan emitir su opinión sin que lo impidan otros por extenderse demasiado, o innecesariamente, y por último, suspender o dar por terminada la sesión cuando lo juzgue oportuno.

Art. 17. Abierta la sesión leerá el Secretario el acta de la anterior, en la que deberán constar con claridad y exactitud los asuntos que se hubiesen examinado, las proposiciones, adiciones y enmiendas que durante su discusión se hubiesen presentado, los dictámenes aprobados y los acuerdos tomados, expresándose siempre los nombres de los Vocales que hayan concurrido a cada acuerdo.

Al leerse el acta, solo podrá discutirse acerca de los términos en que esté redactada por su falta de conformidad con los dictámenes aprobados y con los acuerdos tomados, o con los hechos a que haga referencia. Por ningún otro concepto deberá deliberarse nuevamente sobre el mismo asunto, después de hechas las observaciones y corregidas las inexactitudes que se adviertan.

Art. 19. Aprobada o rectificada el acta, dará cuenta el Secretario de las comunicaciones oficiales, de la entrada de expedientes para la Junta y de su distribución entre los Vocales que deban informar como Ponentes, por índice o relación formada al efecto hecha de acuerdo con el Presidente.

Art. 20. El mismo Secretario dará en seguida cuenta por el orden que corresponda de los informes que los Ponentes propongan a la deliberación de la Junta.

Art. 21. Leído un dictamen, declarará el Presidente abierta la discusión sobre él; y siempre que la importancia o las circunstancias especiales del asunto lo exijan, a juicio del mismo Presidente, cuando lo reclame algún Vocal, el Ponente informante hará una reseña de la cuestión para su mejor y más fácil inteligencia.

Art. 22. Cuando se advierta en la Junta que un expediente carece de antecedentes que convenga tener a la vista, se hará por la Secretaría la reclamación oportuna antes de informar, si así lo acordare la Junta.

Art. 23. Cuando la Junta, por las circunstancias especiales del caso, reconozca que es conveniente oír a los Ingenieros en cualquier asunto del servicio, podrá citarlos por oficio que les dirigirá a este efecto el Secretario si residieren en la Habana; y en caso contrario se hará presente a la Inspección general por conducto del Vicepresidente para la resolución que proceda.

Art. 24. La Junta fijará los puntos sobre que hayan de recaer las explicaciones de los Ingenieros, los cuales, además de dadas verbalmente y con toda extensión en la sesión a que fueren citados, las resumirán por escrito para que queden unidas al dictamen de la Junta.

Art. 25. Los Ingenieros que asistan a las sesiones darán las explicaciones requeridas sobre los puntos que se les hayan fijado, y contestarán a las observaciones que sobre ellas se les hicieren, previa el permiso del Presidente; hecho lo cual, se retirarán cuando el mismo lo disponga, antes de entrar en la discusión del asunto de que se trate.

Art. 26. Al pedir los Vocales la palabra sobre el asunto que se discute, se anotarán sus nombres por el Secretario, en el orden y en el sentido en que la hayan de usar, y el Presidente se la concederá alternativamente en contra y en pro. Después de haber hecho uso de la palabra solo se permitirá a los Vocales rectificar equivocaciones, sin volver de ningún modo a entrar en el fondo de la cuestión; pero siendo uno solo el que haya pedido la palabra, se permitirá que hable dos veces.

El Ponente, cuyo dictamen se discute, podrá usar de la palabra con libertad, consumiendo turno para contestar a las observaciones que se hagan respecto a su informe.

Art. 28. Todo Vocal tiene la facultad de proponer a la Junta, durante la discusión de un dictamen, las enmiendas o adiciones que estime convenientes.

Art. 29. Todo Vocal tiene derecho durante la discusión de los dictámenes para presentar a la Junta las proposiciones que le sugiera el examen y estudio de los negocios; apoyada una proposición por su autor, la Junta acordará si la toma en consideración, y en caso afirmativo pasará a informe del Ponente, siguiéndose después los trámites esta-

bles para los demás expedientes. Si la proposición mereciere la aprobación de la Junta, formará parte del dictamen que recaiga sobre el asunto a que se refiera.

Las enmiendas, adiciones y proposiciones se presentarán por escrito, y quedarán unidas al acta.

Art. 30. En cualquier estado de la discusión o estando esta pendiente puede el Ponente de cuyo dictamen se trate retirarlo por una vez, con la obligación de presentarlo de nuevo en la misma sesión, si fuere posible, o en la inmediata.

Art. 31. Además de la facultad que tiene el Presidente de suspender la discusión de un asunto, podrá también tener lugar, a petición de los Vocales, con el objeto de estudiarlo mas detenidamente; pero en este caso, no concurriendo el de haberse acordado por la Junta pedir nuevos datos a la superioridad, deberá seguir la discusión en una sesión extraordinaria, que tendrá lugar el día que señale el Presidente, antes de la ordinaria inmediata.

Art. 32. Después de haberse pronunciado tres discursos en contra y tres en pro, podrá disponer el Presidente que se pregunte si el asunto de que se trata está suficientemente discutido; y resolviéndose por la Junta afirmativamente, se procederá a tomar el acuerdo por medio de votación. Esta recaerá precisamente sobre la aprobación o desaprobación del dictamen; enmienda, adición o proposición que se haya discutido, y podrá tener lugar por párrafos o partes, siempre que algún Vocal lo proponga así, y hecha la pregunta correspondiente a la Junta, el acuerdo de esta sea afirmativo.

Art. 33. Cuando ningún Vocal pida la palabra, o cuando se haya declarado el punto suficientemente discutido, el Secretario leerá la parte del dictamen sobre la cual ha de recaer la resolución, preguntando si se aprueba o no.

Art. 34. Los Vocales de la Junta no tendrán voto cuando se trate de asuntos en que hayan ejercido funciones distintas de las que correspondan al cargo de Inspector.

Art. 35. Cuando la Junta tenga que emitir su dictamen sobre casos de responsabilidad individual en cualquier acto del servicio, no tendrán voto ni podrán concurrir a las respectivas sesiones los Vocales personalmente interesados en la cuestión de que se trate, a no ser que los mismos deseen dar algunas explicaciones o que la Junta estime conveniente pedirselas, en cuyo caso serán convocados para ese objeto, retirándose antes de que se entre en la discusión. Lo mismo se entenderá cuando los Vocales den cuenta de sus informes acerca de las visitas de inspección.

Art. 36. En los asuntos de responsabilidad personal se limitará el Ponente a estender una relación exacta de los hechos, con el objeto de que la Junta, en su vista, pueda

emitir su opinión con la mayor facilidad y acierto.

Art. 37. La votación podrá ser ordinaria o nominal. La votación ordinaria se verificará levantándose los que aprueben y permaneciendo sentados los que desaprobaren, constando en el acta y en el acuerdo si ha sido por unanimidad o por mayoría; en este caso el número de votos en pro y en contra. La votación nominal solo tendrá lugar en los casos en que haya habido discusión y la pidiere un Vocal por lo menos, y empezará por el mas moderno, terminando por el Presidente. En el acta se expresarán los nombres de los que hayan votado en pro y en contra, y en el acuerdo únicamente el número de votos en uno y otro sentido.

Art. 38. Ningún Vocal de los Ponentes a una sesión podrá abstenerse de votar.

Art. 39. Concluida la votación, publicará el Secretario el resultado de ella y desde entonces formará acuerdo.

Art. 40. En caso de empate en una votación se suspenderá la resolución del asunto hasta la sesión próxima; y con previo especial aviso, discutido otra vez en esta, si volviese a resultar empate, decidirá el voto del Presidente.

Art. 41. Cualquier Vocal puede pedir que su voto quede consignado en el acta cuando sea contrario al acuerdo de la Junta.

Art. 42. Cuando haya habido discusión podrá cualquiera de los Vocales que opinen en contra del dictamen aprobado por la mayoría de la Junta formar voto particular, anunciándolo al publicarse el acuerdo y adherirse a este voto los demás Vocales que en la votación hayan formado la mayoría.

El voto particular debe presentarse motivado y leerse en la sesión ordinaria inmediata a la del acuerdo de la Junta, o en la extraordinaria que se señale habiendo urgencia, y ha de firmarse por su autor y los demás Vocales que se adhieran a él, pudiendo estos retirar su adhesión al voto antes de suscribirlo.

En el caso de anunciarse voto particular, la mayoría podrá encargar a dos individuos de su seno que amplíen las razones en que se funda el dictamen aprobado, el cual habrá de presentarse también en la sesión inmediata.

Art. 43. Cuando se desapruere un dictamen por no estar de acuerdo la Junta con las opiniones en él emitidas, redactará el Secretario el informe que aquella debe dar con arreglo a las ideas de la mayoría, que deberá formular por acuerdo y del cual dará cuenta en la sesión inmediata.

Si la desaprobación recayese por creer la Junta que el asunto no se halla suficientemente ilustrado en el dictamen del Ponente, volverá al mismo para que lo redacte de nuevo ampliándolo convenientemente en los puntos que se hayan indicado en

la discusión, y del que así presente se dará también cuenta en la sesión inmediata.

Art. 44. En el primer caso del artículo anterior, la discusión del dictamen á que se refiere sólo podrá surtir sobre su conformidad con las ideas de la mayoría, según consten formuladas en el acta de la respectiva sesión y acerca de los términos en que se halle redactado.

En el segundo caso del citado artículo, el dictamen que de nuevo presente el Ponente se discutirá en la misma forma que si se tratara de él por primera vez.

Art. 45. Las actas y los acuerdos de la Junta se autorizarán con la firma del Vicepresidente y Secretario, expresando al margen los Vocales que hubiesen concurrido á la votación de cada uno de ellos, acompañando el voto ó los votos particulares presentados con sujeción á lo prescrito en el art. 42.

Art. 46. Cuando la Junta apruebe el dictamen de un Ponente sin modificación alguna y no hubiese voto particular, no se aguardará para remitirlo á la Superioridad á la lectura y aprobación del acta de la respectiva sesión.

CAPITULO IV.

Del Vicepresidente.

Art. 47. El Vicepresidente de la Junta ó el Vocal que en ausencia suya desempeñe sus funciones, es el Jefe de todos los individuos y empleados de la misma; y como tal, á él se dirigirán todas las comunicaciones de la Superioridad, y todas aquellas en que deba entender la Corporación facultativa que preside.

Art. 48. Le compete asimismo, además de las atribuciones expresadas en el art. 16 de este reglamento:

1.º Disponer que el Secretario dé cuenta de los asuntos que correspondan á la Junta, verificándolo siempre por el orden de fechas, salvo la preferencia que á su juicio le correspondan ó á la que la Superioridad encargase para algunos de ellos.

2.º Autorizar con su firma la correspondencia en todo aquello que se relacione con el servicio de la Junta.

3.º Cuidar del exacto cumplimiento de este reglamento en todos los casos á que se aplica y de que los empleados en la Secretaría observen las disposiciones que se les dicten para el mas pronto despacho de los asuntos y para mantener el orden y disciplina en las dependencias de la misma.

4.º Activar el despacho de los negocios de la Junta.

5.º Disponer cuando haya de ingresar algun nuevo Vocal, qué después de leída su nominación á la Junta, los dos individuos mas modernos de los presentes le acompañen al salon de sesiones, recibiendo todos de pie, hasta que ocupé el lugar que le corresponda.

6.º Llevar á la Superioridad con su informe las solicitudes de los Vocales, Secretario, Ayudantes y demás dependientes de la Junta, y dar cuenta de las vacantes que ocurran.

7.º Disponer las correcciones que correspondan por las faltas en que incurran los Ayudantes y demás empleados en la Secretaría de la Junta, dando cuenta en su caso á la Superioridad para la resolución que proceda.

CAPITULO V.

De la Secretaría.

Art. 49. El Secretario de la Junta es el Jefe inmediato de la Secretaría, y este cargo recaerá siempre en uno de los Ingenieros de la Inspección que en razón á su destino tenga su residencia en la Habana.

Art. 50. El Secretario, como Jefe de la Secretaría, es responsable de su servicio.

Art. 51. Corresponde al Secretario, además de lo prescrito en el capítulo III respecto á las sesiones de la Junta:

1.º Proponer al Vicepresidente la distribución de los Ayudantes y Escribientes para los diversos trabajos de la Secretaría.

2.º Hacer con aprobación del Vicepresidente y según las estaciones, las horas de oficina.

3.º Cuidar de la puntual asistencia de todos los empleados de la Secretaría y de los dependientes destinados al servicio de la Junta.

4.º Dar órdenes y otros las instrucciones que crea convenientes para el mejor desempeño de sus respectivos deberes.

5.º Distribuir los expedientes entre los Vocales Ponentes según corresponda y de acuerdo con el Vicepresidente.

6.º Firmar el acta de las sesiones de la Junta.

7.º Preparar la correspondencia de la Junta y del Vicepresidente con arreglo á las prescripciones del mismo, rubricándola al margen antes de presentársela á la firma.

8.º Distribuir el trabajo de todos los empleados en la Secretaría, cuidando muy particularmente de que haya exactitud y acierto en cuantos trabajos y operaciones se les confíen.

9.º Cuidar del buen orden y claridad con que deben formarse los registros, copadores, estados y cuanto tiene relacion con el despacho y servicio de la Secretaría.

10.º Remitir el día primero de cada mes á la Inspección general una relación de los expedientes que existan en la Junta, expresando la fecha de su entrada y el estado en que se halle su tramitación.

11.º Conservar en el Archivo debidamente ordenados y clasificados todos los libros y documentos.

12.º Disponer cuanto considere útil para el servicio de la Secretaría y preparar los expedientes

para dar cuenta de ellos en las sesiones de la Junta.

Art. 52. Se llevará un libro de actas en el que consten todos los acuerdos de la Junta, el cual irá rubricado por el Vicepresidente y el Secretario.

Este libro se llevará con la mayor sencillez, anotando en él los asuntos de que ha tratado la Junta, y un extracto de los acuerdos, con nota ó llamada al índice del Archivo para su comprobación en caso necesario.

Art. 53. Se conservarán clasificados según la naturaleza y circunstancias de los asuntos, los informes de los Vocales Ponentes, las minutas de los dictámenes y actas, y cuantos documentos haya exigido el despacho de los expedientes.

Art. 54. En el mes de enero de cada año redactará el Secretario una memoria en que se dé cuenta de los trabajos en que se haya ocupado durante todo el año anterior la Junta consultiva; y leída que sea en una de las sesiones de la misma, se remitirá por el Vicepresidente al Gobernador superior civil, para que por su conducta llegue á conocimiento del Gobierno.

Art. 55. Los Ayudantes copiarán los planos y demás documentos que se les entreguen bajo la inmediata inspección del Secretario, al que advertirán las faltas, errores ó discordancias que se hallen en los originales, y le ayudarán á formar los extractos y minutas, y á coordinar los antecedentes y documentos de cada expediente para su mas fácil despacho.

CAPITULO VI.

DISPOSICIONES GENERALES.

Art. 56. Las dudas que ocurran suficientemente fundadas á juicio del Vicepresidente sobre la aplicación de cualquiera de los artículos de este reglamento, en lo tocante al régimen interior de la Junta, las resolverá la misma por pluralidad de votos, y su acuerdo servirá de regla, interin no disponga otra cosa el Gobernador superior civil, á quien deberá elevarse el expediente en un breve plazo.

Art. 57. Para variar ó suprimir cualquier artículo de este Reglamento ó para adicionarlo, cuando estas disposiciones no provengan de la Superioridad, será menester que dos Vocales, á lo menos, lo propongan por escrito al Vicepresidente, el cual pasará la propuesta á informe de la Junta, y si después de discutida por esta fuese su acuerdo favorable á la variación, supresión ó adición, se elevará á la aprobación superior.

Madrid 5 de enero de 1867.—Aprobado por S. M.—Castro.

(Gaceta de 12 del actual.)

ANUNCIOS OFICIALES.

Administración de Hacienda pública de la provincia de Orense.

Habiéndose dispuesto por la Dirección general de Rentas Estancadas y Loterías á virtud de Real orden fecha 16 de noviembre del año último la enagenación en subasta pública de la Polvora de minas y superior de caza existente en los almacenes de esta Administración y subalternas de la provincia, he acordado para aquel objeto publicar en este periódico oficial el pliego de condiciones bajo las cuales ha de tener lugar dicha subasta, cuyo tenor es el siguiente:

Pliego de condiciones bajo las cuales se sacan á pública subasta los kilogramos de Polvora de la clase de mina que existen en los almacenes de esta Administración y en los de las subalternas de la provincia según resulta del siguiente estado.

Administración.	Polvora de minas.	
	Número de kilos que se di-	grama.
La capital.....	6.175	0
Subalternas de Allariz.....	7	1
Idem de Guiza.....	188	2
Idem de Ribadavia.....	30	1
Idem de Verín.....	17	1
Idem de Viana.....	200	2
	6.637	6

El remate de los expresados 6.637 kilogramos de polvora de minas, tendrá lugar á la una en punto del día 20 de febrero próximo en el despacho del Sr. Administrador, á presencia de este, del Oficial primero y el Escribano, previos los anuncios correspondientes en el Boletín oficial y diario de la provincia y la fijación de carteles en los sitios de costumbre. Con iguales formalidades y en el mismo día y hora se subastarán en las subalternas las cantidades de Polvora que existen en cada una de ellas.

2.º El indicado número de kilogramos se considerará dividido en lotes de 100 kilogramos formando la fracción el último lote.

3.º Los licitadores podrán hacer proposiciones á uno ó mas lotes con sujeción al modelo.

4.º El tipo que se fija á cada lote es el de 80 oscudos, debiendo desecharse toda proposición que no llegue á dicho tipo, entendiéndose que el lote que se componga de fracción, su tipo es arreglado al número de kilogramos en que aquel consista.

5.º Las proposiciones se harán en papeles cerrados, los cuales se presentarán en el acto de la subasta durante la media hora que preceda á la señalada para su apertura, publicándose á la una su contenido por el orden que hayan sido presentados.

6.º No se admitirá para ningún licitador que en el acta ó pe-

se arduo no presente carta de pago que acredite haber depositado en la Tesorería de la provincia o en la Administración subalterna, si la subasta tiene lugar en esta, la mitad del valor de los lotes a que se refiera su proposición, según el tipo señalado.

7. Si abiertos los pliegos resultasen proposiciones iguales en precio, será preferida la que se refiera a menor número de lotes; y si en precio y lotes fuesen iguales, entre sus autores únicamente se abrirá licitación verbal por espacio de cinco minutos. No haciéndose uso de este derecho, serán preferidas las proposiciones que primeramente se hubiesen presentado. Respecto de las que se refieran a lotes de las subalternas, la adjudicación provisional se hará teniendo en cuenta las circunstancias ya indicadas; pero para la definitiva precederá el conocimiento del resultado, que ofrezcan las presentadas en las mismas subalternas.

8. Verificado el remate, serán devueltas en el acto a los respectivos interesados las cartas de pago que hubiesen presentado, excepto aquellas que correspondan a los que resultasen mejores postores, pues su importe deberá imputarse al pago de los lotes a que hubiesen hecho postura.

9. El acta que se extendiera del remate tendrá la fuerza de instrumento público y la firmarán los rematantes, así como la copia de dicho documento, que quedará en poder del presidente de la subasta, uniéndose la original al expediente.

10. La entrega de la Pólvora no tendrá lugar hasta que sea aprobada la subasta por el Ministerio de Hacienda o Dirección general de Rentas estancadas y Loterías según su importancia y su valor haya sido satisfecho.

11. Dentro de los tres días siguientes al en que se hubiese puesto en conocimiento del interesado la aprobación del remate, estará obligado a retirar de su cuenta la Pólvora de los almacenes. Si no lo hiciere en este plazo, se entenderá que renuncia los beneficios de aquel y perderá definitivamente el depósito que hubiese hecho.

12. El rematante abonará además del valor de los lotes que se le adjudiquen, 400 milésimas por cada envase en que este contenida la Pólvora, sea cajón o saco.

13. Serán de cuenta de los rematantes los gastos de la subasta, en proporción de la parte que respectivamente se les adjudique.

14. En todo cuanto no esté previsto en este pliego, se observarán las prescripciones del Real decreto de 27 de febrero de 1852 e instrucción de 15 de septiembre del mismo año.

Modelo de proposiciones.

D. N. vecino de... enterado del anuncio y pliego de condiciones inserto en el Boletín oficial de esta

provincia, número... fecha... del mes... se obliga a tomar... lotes de Pólvora de la clase de mina existente en la Administración de... y tantos en la de... por el precio de... escudos... milésimas... cada lote renunciando el depósito de... escudos... milésimas que ha hecho para tomar parte en esta licitación, si no cumpliero con las condiciones del citado pliego.

Fecha y firma.
Oronse 17 de enero de 1867.
Juan Mateo de Arcos.

Gobierno de provincia de la Coruña.

Policia, urbana y construcciones civiles.
—Negociado 2.º

Este Gobierno ha señalado el día 20 de febrero próximo a las doce de su mañana para la adjudicación en pública subasta de las obras de la Casa Consistorial de nueva planta del Ayuntamiento de Rianjo, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 12.482 escudos, 951 milésimas.

La subasta se celebrará en los términos prevenidos por la Instrucción de 18 de marzo de 1852, en esta capital, ante mi autoridad con asistencia del Arquitecto provincial y del escribano de actuaciones de este Gobierno en el local que ocupan las oficinas del mismo, y en Rianjo ante el Alcalde, Regidor, Jefe de Policía y Secretario del Ayuntamiento, hallándose en ambos puntos de manifiesto para conocimiento del público la memoria, presupuesto, condiciones y plano correspondientes.

Las proposiciones se presentarán en pliegos cerrados, atregándose exactamente al adjunto modelo y la cantidad que ha de consignarse previamente como garantía para tomar parte en esta subasta, será igual al importe del 10 por 100 del presupuesto, la cual entregarán los licitadores en esta capital en la sucursal de la Caja general de depósitos, y los que lo sean en Rianjo en la del Ayuntamiento, debiendo acompañarse a cada pliego el documento que acredite haber realizado el depósito.

En el caso de que resultasen dos ó mas proposiciones iguales se celebrará únicamente entre sus autores una segunda licitación abierta en los términos prescritos por la citada Instrucción, debiendo ser la primera mejora que se haga por lo menos de 50 escudos, quedando las demas a voluntad de los licitadores siempre que no bajen de 25 escudos.

Coruña 12 de enero de 1867.—El Gobernador, Paulino Souto.

Modelo de proposición.

D. N. vecino de... enterado del anuncio publicado con fecha 12 de enero próximo pasado y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación en pública subasta de las obras de

la Casa Consistorial de nueva planta del Ayuntamiento de Rianjo, se comprometo a tomar a su cargo la construcción de las mismas con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad de escudos... (en letra).
(Fecha y firma del proponente.)

Ayuntamiento del Pereiro de Aguiar.

El Ayuntamiento y Junta pericial del Pereiro de Aguiar, hacen saber a los vecinos y forasteros que poseen bienes y rentas en el radio de este distrito, previenen los artículos 20, 21 y 22 del Real decreto de 23 de mayo de 1845, así como de la riqueza urbana y ganadera que cada uno posee, en la inteligencia que los que dentro del término de veinte días que empezará a contarse desde la inserción de este anuncio en el Boletín oficial no cumplan con lo que previenen dichos artículos se les impondrá la pena que marca el 24 del mismo Real decreto, así como a los que fallen a la verdad en dichas relaciones.

Pereiro de Aguiar enero 15 de 1867.—El Alcalde, Ramón Canton.—Por su orden, José Solís Prado, secretario.

Ayuntamiento de Verón.

Acordada por los individuos que la forman de consuno con los peritos repartidores la rectificación del padrón de riqueza que ha de servir de base al reparto de la contribución de inmuebles correspondiente al año económico actual al de 1868, se hace saber a los hacendados en este municipio vecinos y forasteros que deben presentar en la Secretaría del mismo dentro del término de treinta días precisamente a contar desde el en que sea visto el presente anuncio en el periódico oficial las notas de traslación que sobre dicha riqueza hayan tenido lugar justificadas de la manera y forma que lo previenen las instrucciones que rigen con respecto al padrón, que pasado dicho término serán desatendidas después las que se presenten.

Verón enero 12 de 1867.—El Alcalde, José Selas.—De su orden, Manuel E. Lando.

Ayuntamiento de la Rua.

Deseando esta corporación proceder con el mayor acierto a la rectificación de su padrón de riqueza, invita a todos los propietarios vecinos y forasteros, a que presenten en la Secretaría del Ayuntamiento, relaciones juradas de lo que en el mismo posean dentro de quince días contados desde el en que así se anuncie en el Boletín oficial de la provincia, de no hacerlo en el plazo marcado no tendrán derecho a ser oídos en las reclamaciones que intenten.

Rua 15 de enero de 1867.—El Alcalde, Nicolás Enriquez.

PROVIDENCIAS JUDICIALES.

D. Tomas Alvarez, secretario del Juz-

gado de paz de la villa de Corballino y su distrito.

Verificado que en dicho juzgado penden autos de juicio verbal promovidos por D. Pedro Morete, vecino de la misma, contra Juana Fernandez de Villamoure, en los que se dijo y pronunció la sentencia del tenor siguiente:

«En Corballino a 24 de diciembre de 1866: D. José Benito Valeiras Hermida, juez de paz del mismo, habiendo visto este juicio entre D. Pedro Morete, demandante, y Juana Fernandez, demandada, sobre reclamación de 316 y medio reales procedidos de géneros del comercio.

Resultando que el Morete, como del comercio de este pueblo, demandó a la Fernandez, como labradora de Villamoure, por la cantidad de los 316 y medio reales de género que le empréstó y quedó de venir a pagarle.

Resultando que, sin embargo de que esta fue diligenciada en forma no ha comparecido, razón por la que se solicitó y por el juzgado se estimó la continuación en su rebeldía y para librar de justificar la demanda se presentaron dos testigos, que declararon despues de haber sido juramentados y luego separados:

Considerando que, por los dos testigos, como presenciales al actp. se justificó que, en 30 de abril de este año, el Morete empréstó a la Fernandez varios géneros de su comercio hasta la cantidad de los 316 y medio reales, que quedó de venir a pagarle, género que uno de los declarantes le ayudó a cargar.

Considerando que, lo presente obligación es exigible lo mas tardar a los diez días, que, conal se observó, se hallan transcurridos con esceso.

Considerando además, que habiéndose convenido en pagar en esta villa, desde luego esta juzgado es el competente para conocer, no obstante ser otro el domicilio de la deudora.

Por lo tanto,

Fallo: haber lugar a la demanda, y en su consecuencia, condeno a la Juana Fernandez a que dentro de sexto día pague al D. Pedro Morete en esta capital, los 316 y medio reales que le reclama, y con mas pague las costas a que dió y diere lugar.

Y por esta, que deberá ser notificada en la forma ordinaria, y conforme al art. 190, si no admitiere aquella, así lo dijo, mandó y firmó: de todo lo que certifico como secretario.—José B. Valeiras.—Tomas Alvarez, secretario.

Y en cumplimiento de lo mandado espido el presente, que brujo previo el N.º B.º del señor juez de paz estando en Corballino a 14 de enero de 1867.—Tomas Alvarez, secretario.—V.º B.º.—José B. Valeiras.

IMPRESA DE D. FRANCISCO PAZ.